

# Information Services

CAI

CS

-7028

Do you have  
the whole picture?



Public Service Commission  
of Canada

Commission de la Fonction publique  
du Canada



Canada

## Here's what you need to know:

### The overview

- Approximately 1 000 federal public servants are part of the Information Services (IS) group.
- Almost every federal department and agency has an information office.
- Over 20 per cent of IS positions are located outside the National Capital Region.

### The work

The role of an information office is to communicate to the public the policies and programs of the federal government. In a small office, an IS officer may handle all aspects of this task. In a larger office, duties tend to be specialized. Therefore, an officer may be responsible for one or a combination of the following activities:

- research and evaluation
- writing
- editing
- public relations
- media relations
- audio-visual services
- employee communications

### The IS spectrum of opportunities

All public servants belong to one of five occupational categories. The IS group, part of the Administrative and Foreign Service category, consists of seven levels, each corresponding to the degree of experience and responsibility required for a particular position.

#### • IS-1 and 2

These are usually considered training and junior working levels. Employees serve as enquiries officers, writers, editors, researchers, assistants in media and public relations campaigns, or in a combination of these roles.

#### • IS-3 and 4

At these levels, duties become more specialized. Under supervision, officers are responsible for planning, researching, writing and editing information material; evaluating material produced; and planning and carrying out media and public relations campaigns.

#### • IS-5, 6 and 7

Emphasis is on management skills. Officers may direct the staff of information offices, advise senior departmental and government officials on the planning and implementation of proposed programs including projection of costs, and maintain contact with senior officials in other departments. In specialized positions, officers write speeches for senior officials and cabinet ministers, or give speeches and interviews in the role of "official spokesperson."

### The minimum qualifications

- Ability to write for publications.
- While university graduation is preferred and is mandatory for some positions, a degree in journalism is not always necessary. However, a demonstrated capacity for work in the information field - usually through related experience - is required.

### For more information

This leaflet provides a general description of the IS occupational group. For information on employment opportunities in this group, contact your nearest office of the Public Service Commission of Canada, at one of the following addresses:

Government of Canada Building West 2nd Floor 354 Water Street St. John's, Newfoundland A1C 1C4	180 Dundas Street West Suite 1100 Toronto, Ontario M5G 2A8
Confederation Court Mall 134 Kent Street, 3rd Floor Charlottetown, Prince Edward Island C1A 8R8	Credit Foncier Building Room 500 286 Smith Street Winnipeg, Manitoba R3C 0K6
Brunswick Building 1888 Brunswick Street, 7th Floor Halifax, Nova Scotia B3J 1M8	Canadian Imperial Bank of Commerce Building Room 1010 1867 Hamilton Street Regina, Saskatchewan S4P 2C2
Central and Eastern Trust Building Suite 603, 860 Main Street Moncton, New Brunswick E1C 8M1	Capital Place 2nd Floor 9707-110th Street Edmonton, Alberta T5K 2L9
Place Sillery, Room 205 126 chemin St-Louis Sillery, Quebec G1S 1E5	Precambrian Building 8th Floor 4922 - 52nd Street P.O. Box 2730 Yellowknife, Northwest Territories X1A 2R1
685 Cathcart Street, Room 300 Montreal, Quebec H3B 2R1	700 West Georgia Street 8th Floor P.O. Box 10262 Vancouver, British Columbia V7Y 1E8
L'Esplanade Laurier West Tower, 16th Floor 300 Laurier Avenue West Ottawa, Ontario K1A 0M7	Yukon Centre, Suite 302 4114-4th Avenue Whitehorse, Yukon Y1A 4N7

Issued by the Public Affairs Directorate, Corporate Systems  
and Services Branch, Public Service Commission of Canada,  
300 Laurier Ave. West, Ottawa, Ontario K1A 0M7

© Minister of Supply and Services Canada 1983  
Cat. No. SC2-9/12-1983  
ISBN 0-662-52459-4  
PSC 3147243-83-05

# Services d'information

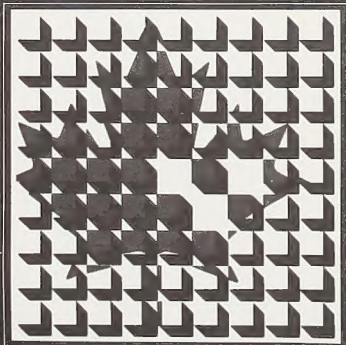
3 1761 11552944 8

Avez-vous  
tous les éléments  
d'information?



Commission de la Fonction publique  
du Canada

Public Service Commission  
of Canada



Canada

## Les voici :

### Généralités

- Le groupe Services d'information (IS) compte un effectif d'environ 1 000 employés.
- Presque tous les ministères et organismes fédéraux sont dotés d'un service d'information.
- Plus de 20 p. cent des postes IS sont situés à l'extérieur de la Région de la capitale nationale.

### Le travail

Le rôle des services d'information est de présenter au public les politiques et programmes du gouvernement fédéral. Dans un petit bureau, un agent d'information peut être appelé à exécuter tous les aspects de ce travail. Toutefois, dans un grand service, les fonctions ont tendance à se spécialiser. Par conséquent, un agent peut être chargé d'une ou de plusieurs des activités suivantes :

- recherche et évaluation
- rédaction
- préparation de publications
- relations publiques
- relations avec les médias
- services audio-visuels
- communications avec les employés.

### Les perspectives de carrière

Les fonctionnaires sont répartis en six catégories professionnelles. Le groupe IS, qui se situe dans la catégorie Administration et service extérieur, comprend sept niveaux établis selon l'expérience exigée par les divers postes et les responsabilités qu'ils comportent.

#### • IS-1 et 2

Il s'agit habituellement de niveaux de formation et de travail élémentaire. Les employés exercent leurs fonctions à titre de préposé aux renseignements, de rédacteur subalterne, de préparateur de publications, de chercheur ou d'adjoint dans les campagnes de relations avec le public et avec les médias, ou exécutent plusieurs de ces fonctions.

#### • IS-3 et 4

À ces niveaux, les fonctions se spécialisent. Sous supervision, les agents sont responsables de la planification, de la recherche et de la rédaction de documents d'information, de la révision, de l'évaluation du matériel produit ainsi que de la planification et de l'exécution des campagnes de relations avec le public et avec les médias.

#### • IS-5, 6 et 7

Ici, l'accent est mis sur les compétences de gestion. Il se peut que ces agents aient à diriger tous les employés d'un bureau d'information, à conseiller les représentants aussi bien de leur ministère que du gouvernement sur la planification et l'application des programmes proposés (y compris la prévision des coûts), et à entretenir des rapports avec des cadres d'autres ministères. Dans certains postes spécialisés, les agents rédigent des discours pour des hauts fonctionnaires et des ministres ou prononcent des discours et accordent des entrevues à titre de porte-parole officiel.

### Conditions de candidature

- L'aptitude à rédiger des textes en vue de leur publication est essentielle.
- Bien qu'un diplôme universitaire soit préférable et parfois obligatoire, il n'est pas toujours nécessaire d'être titulaire d'un grade universitaire en journalisme. Cependant la capacité manifeste de travailler dans le domaine de l'information, provenant habituellement d'une expérience connexe, est requise.

### Pour plus de renseignements

Ce dépliant vous a donné une vue d'ensemble du groupe professionnel IS. Pour tout renseignement sur les possibilités d'emploi dans ce groupe, adressez-vous à l'un des bureaux suivants de la Commission de la Fonction publique du Canada :

Édifice du gouvernement du Canada ouest 354, rue Water, 2 <sup>e</sup> étage St. John's (Terre-Neuve) A1C 1C4	180, rue Dundas ouest Bureau 1100 Toronto (Ontario) M5G 2A8
Mail Confederation Court 134, rue Kent, 3 <sup>e</sup> étage Charlottetown (Île-du-Prince-Édouard) C1A 6R8	Immeuble du Crédit Foncier 286, rue Smith Bureau 500 Winnipeg (Manitoba) R3C 0K6
Immeuble Brunswick 1888, rue Brunswick, 7 <sup>e</sup> étage Halifax (Nouvelle-Écosse) B3J 1M6	Immeuble de la Banque canadienne impériale de Commerce 1967, rue Hamilton Bureau 1010, Regina (Saskatchewan) S4P 2C2
Immeuble Central and Eastern Trust 960, rue Main, bureau 603 Moncton (Nouveau-Brunswick) E1C 8M1	Place Capital 9707, 110 <sup>e</sup> Rue 2 <sup>e</sup> étage Edmonton (Alberta) T5K 2L9
Place Silery 1126, chemin St-Louis Bureau 205 Sillery (Québec) G1S 1E5	Immeuble Precambrian 9 <sup>e</sup> étage 4922, 52 <sup>e</sup> Rue, C.P. 2730 Yellowknife (Territoires du Nord-Ouest) X1A 2R1
685, rue Cathart Bureau 300 Montréal (Québec) H3B 2R1	700, rue Georgia ouest 8 <sup>e</sup> étage, C.P. 10282 Vancouver (Colombie- Britannique) V7Y 1E8
L'Esplanade Laurier Tour ouest, 16 <sup>e</sup> étage 300, avenue Laurier ouest Ottawa (Ontario) K1A 0M7	Centre Yukon 4114, 4 <sup>e</sup> Avenue, bureau 302 Whitehorse (Yukon) Y1A 4N7

Publié par la Direction des affaires publiques,  
Direction générale des services et systèmes de gestion,  
Commission de la Fonction publique du Canada,  
300, av. Laurier ouest, Ottawa (Ontario) K1A 0M7

© Ministre des Approvisionnements et Services Canada 1983  
N° de cat. SC2-9/12-1983  
ISBN 0-662-52459-4  
C.F.P. 3147243-83-05